



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197720, г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2023 года № 28

поселок Смолячково

**О внесении изменений в Постановление МА
МО пос. Смолячково от 30.04.2014 г. № 40 «Об
утверждении Административных
регламентов Местной администрации
муниципального образования поселок
Смолячково предоставления муниципальных
услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 7 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом» к Постановлению МА МО пос. Смолячково от 30.04.2014 г. № 40 «Об утверждении Административных регламентов Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково предоставления муниципальных услуг» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1.3.1.1. Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково.

Адрес: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д.14, лит.А, пом. 1-Н.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье. Телефон/факс (812) 409-88-25, адрес официального сайта: www.mo-smol.ru, адрес электронной почты: ma@mo-smol.ru.

1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

График работы структурных подразделений МФЦ ежедневно с 9.00 до 21.00.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны структурных подразделений МФЦ представлены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – (812) 573-90-00.

Адрес сайта: www.gu.spb.ru/mfc/, адрес электронной почты: knz@mfcspb.ru.

1.3.1.3. Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты ГКУ ЖА приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу – до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.3.1.4. Комитет по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Маяковского, 46а.

тел. (812) 246-84-90.

Адрес сайта: www.gov.spb.ru; адрес электронной почты: kzags@gov.spb.ru.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 14.00 до 14.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.1.5. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН).

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, Галерная ул., д. 7. Телефон/факс: (812) 312-88-35.

Режим работы: понедельник-четверг – 9.00 – 18.00. Пятница - 9:00 - 17:00. Обед -13.00 – 13.48. Суббота, воскресенье – выходной.

Адрес сайта: www.gov.spb.ru; адрес электронной почты: ktzn@gov.spb.ru.

1.3.1.6. Социальный фонд (Отделение СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

Адрес: 194214, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, дом 73.

Режим работы справочно-информационной службы:

понедельник-четверг: 9.30-17.00, обед 13.00-13.45

пятница и дни, предшествующие праздничным дням: 9.30-13.00

суббота, воскресенье: выходные.

Многофункциональный контакт-центр 8-800-600-0000, факс (812) 292-81-54.

Адрес официального сайта: sfr.gov.ru/branches/spb/; адрес электронной почты: 057-2205@057.pfr.gov.ru.

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Местной администрацией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Местной администрацией во взаимодействии с МФЦ, Социальным фондом Российской Федерации.

Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.».

1.3. Абзац 2 пункта 2.6.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы о наличии показаний к предоставлению услуг по социально-медицинскому уходу на дому, специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка».

1.4. Абзац 6 пункта 3.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направляет межведомственные запросы: в КЗАГС (свидетельство о смерти, выданное на территории Санкт-Петербурга), ГКУ ЖА (выписку из домовой книги или справку о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА), Центр занятости населения (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста), Социальный фонд Российской Федерации;».

1.5. Пункт 3.2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Результатом административной процедуры является получение работником Местной администрации документов и информации, которые находятся в распоряжении КЗАГС, ГКУ ЖА, Центра занятости населения, Социального фонда Российской Федерации, и которые заявитель вправе представить, указаны в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**



А.Т. Чулин